PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO INTEGRACIÓN EN OPERACIONES LOGÍSTICAS
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de los procesos técnicos en empresas reales y simuladas a través de las estrategias de formación por proyectos en instituciones educativas de Risaralda con apoyo del Grupo Empresarial Articulación con la Media
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Recibir carga según las políticas de la empresa y normatividad.
- **Competencia:** Recepción de la carga según procedimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.

  - Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.

  - Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.

  - Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
- **Duración de la Guía:** 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



La logística integral es un modelo de organización y de gestión que aborda de manera global y sincronizada los diferentes departamentos, procesos, recursos y flujos relacionados con hacer llegar el producto final hasta el cliente.

La recepción de mercancías es el proceso por el que los materiales adquiridos a un proveedor y/o fabrican llegan al almacén para que se clasifiquen, controlen y pongan en él. Este es uno de los procesos clave en la gestión de un almacén, ya que, si no se realiza de forma

correcta, puede haber riesgo de pérdidas o accidentes en los productos, que afecta de forma directa en la capacidad de cumplir con los encargos de los clientes.

Para que la recepción de mercancías se lleve a cabo de una manera rápida y eficaz, debe ser realizada por profesionales expertos y capacitados en esta actividad, además de un sistema de gestión de almacenes fiable y automatizado

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE SABERES PREVIOS Y REFLEXIÓN INICIAL

Saberes previos: Conocimientos en proceso de recepción de mercancía

Participar de forma individual en la actividad en educaplay para validar conocimientos previos en proceso de recepción de mercancía

Enlace: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/9883979-saberes_previos_guia_4.html



Reflexión Inicial: Importancia de la operación de recepción de pedidos.

Cuando usted o alguien de su núcleo familiar realiza una compra por internet, teléfono o catalogo que actividades (paso a paso) realiza cuando llega ese producto o artículo que solicito.



Favor contestar en la **sesión realizada con el (la) instructor(a)**.

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividades de contextualización:



Foro: Importancia del proceso de recepción de mercancía para la logística empresarial

Ver el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=3fqHpvjk5f8

Participar en el foro que está en la plataforma territorium, contestando las siguientes preguntas:

a. ¿Qué aspectos importantes observaste en el video?

b. ¿Por qué considera que es importante desarrollar un adecuado recibo de la mercancía?

c. ¿Cuáles son los 2 procesos que se realizan en la recepción de mercancía?

d. Relaciones 5 problemas que puede generar un inadecuado recibimiento de la mercancía.

e. ¿Qué tan importante resulta realizar revisión de mercancías?

f. ¿Por qué razones se deben realizar devoluciones de mercancías?

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad de Aprendizaje 1: Clasificación productos según su naturaleza

Complete la siguiente tabla, agregando una imagen de cada producto, clasifíquelo de acuerdo a la naturaleza de la carga (Perecedera, No Perecedera, Frágil, Peligrosa, Dimensiones Y Pesos Especiales), luego defina que tipo de carga (General o Granel), luego de identificar el tipo de carga (Suelta/fraccionada o Unitarizada) (Solida, Liquida o Gaseoso).

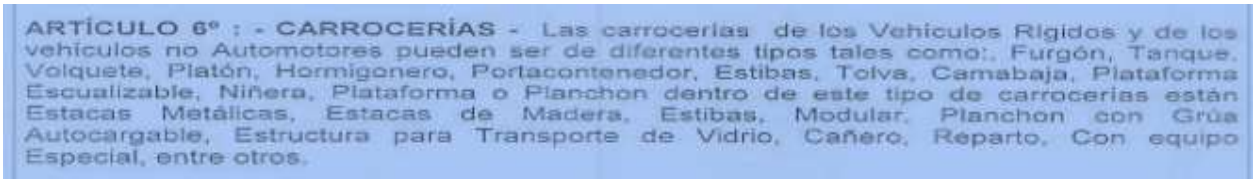
PRODUCTO	IMAGEN	NATURALEZA DE LA CARGA	TIPOS DE CARGA	
			GENERAL (Suelta/fraccionada o Unitarizada)	GRANEL (Solida, Liquida o Gaseoso)
Calzado para hombre				
Naranjas				
Pescado				
Televisor				
Aguacates				
Nevera				
Leche liquida				
Rosas de exportación				
Bananos				
Café en grano para exportar				
Mantequilla X 150GR				
Aceite vegetal X 300 ML				
Harina de trigo por 150 gr				

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

Actividad de Aprendizaje 2: Cuadro tipos de carrocerías adecuados para cada carga.

Realizar en Word un cuadro con 3 columnas donde identifique el tipo de carrocería (mínimo 5), una imagen del vehículo e indique que productos se pueden transportar (mínimo 3, en el caso de que ese vehículo este diseñado para transportar un solo producto mencionarlo) que se puede transportar. Para esta actividad se debe basar la resolución 4100.


ARTÍCULO 6º : - CARROCERÍAS - Las carrocerías de los Vehículos Rígidos y de los vehículos no Automotores pueden ser de diferentes tipos tales como:, Furgón, Tanque, Volquete, Platón, Hormigonero, Portacontenedor, Estibas, Tolva, Camabaja, Plataforma Escualizable, Niñera, Plataforma o Planchon dentro de este tipo de carrocerías están Estacas Metálicas, Estacas de Madera, Estibas, Modular, Planchon con Grúa Autocargable, Estructura para Transporte de Vidrio, Cañero, Reparto, Con equipo Especial, entre otros.

TIPO DE CARROCERÍA	IMAGUEN DE LA CARROCERIA	¿QUE PRODUCTOS TRANSPORTAN?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ambiente Requerido: Territorium

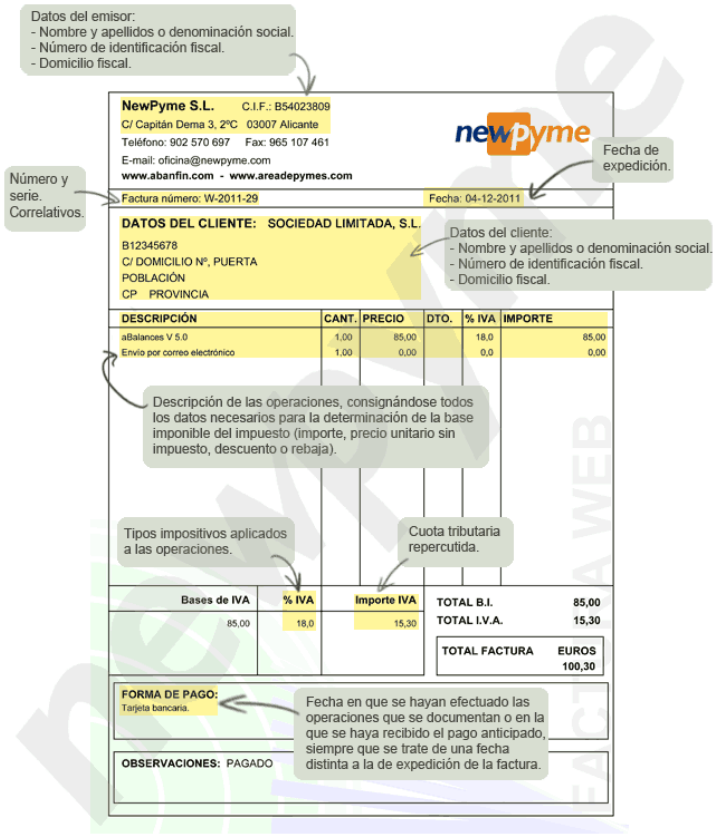
Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

Actividad de Aprendizaje 3: Factura de venta y Ficha Técnica (Componentes importantes del documento)

Conseguir una factura de Venta con un familiar o solicitar en una tienda cercana que le permitan tomar una foto o una fotocopia a una factura de venta, en la cual usted debe identificar los componentes importantes de la factura señalándolos y escribiendo porque es importante. Y realiza 2 fichas técnicas de

electrodomésticos (2 electrodomésticos que escoja del hogar) donde tendrá que diseñar con una foto y los componentes principales.

Se pueden guía por el siguiente ejemplo



Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

Actividad de Transferencia: Manual paso a paso proceso de recepción, inspección y devoluciones de mercancía.

Realizar un manual que incluya el proceso de recepción, inspección y devoluciones de mercancía según lo visto en las secciones de la guía #4.

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		
Clasificación productos según su naturaleza.	Identifica la carga según especificaciones.	**Técnica:** Matriz relacional **Instrumento:** Lista de chequeo Clasificación productos según su naturaleza.
Cuadro tipos de carrocerías adecuados para cada carga.	Manipula la carga según norma iso 11228. Distingue contenedor según norma iso 6346. Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004.	**Técnica:** Matriz relacional **Instrumento:** Lista de chequeo Cuadro tipos de carrocerías adecuados para cada carga.
Evidencias de Desempeño:		
Factura de venta y Ficha Técnica (Componentes importantes del documento)	Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de chequeo Factura de venta y Ficha Técnica (Componentes importantes del documento).
Evidencias de Producto:		
Manual paso a paso proceso de recepción, inspección y devoluciones de mercancía.	Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa Describe los recursos tecnológicos para captura de información. Escoge equipos de manipulación según especificaciones de la carga.	**Técnica:** Manual de proceso **Instrumento:** Lista de chequeo Manual paso a paso proceso de recepción, inspección y devoluciones de mercancía.

	Verifica disponibilidad de espacio según áreas y zonas de almacén. Define el área de trabajo según lineamientos de la empresa. Asigna el área de trabajo según lineamiento de la empresa. Asegura el área de trabajo según lineamientos de la empresa Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización. Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización. Organiza la documentación según procedimiento de la organización. Clasifica la documentación según procedimiento de la organización. Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo. Revisa la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa. Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa.	

	Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ALMACÉN: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro.

EMPAQUE: Presentación comercial de la mercancía, contribuyendo a la seguridad de ésta durante sus desplazamientos y lográndola vender dándole una buena imagen visual y distinguiéndola de los productos de la competencia**.**

ENVASE: Recipiente que tiene contacto directo con el producto específico, con la función de envasarlo y protegerlo.

EMBALAJE: Prepara la carga en la forma más adecuada para su transporte en los modos elegidos para su despacho al exterior y para las distintas operaciones a que se someta durante el viaje entre el exportador y el importador.

EPP: Equipos o elementos de protección personal para operaciones logísticas.

LAY-OUT: Forma en que se disponen los conjuntos de máquinas para producirse.

MERCANCÍA: Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos.

NATURALEZA DE LA CARGA: Hace referencia a la presentación física del producto, liquido, gaseoso y sólido.

PALLET: Paleta. Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

PESO BRUTO: Peso de las mercancías, de los artículos incluyendo los materiales de embalaje y el contenedor de transporte

PESO NETO: Peso de las mercancías, excluidos los materiales de embalaje. En cierto número de países el peso neto incluye los envases inmediatos.

PICTOGRAMAS: Son las normas que deben colocarse al empaque de la mercancía en el transporte internacional e ISO 7000-1994 como imágenes usadas convencionalmente para marcar la carga a transportar, para resolver problemas de idioma.

SEÑALIZACIÓN INTERIOR: La hay para todo tipo de necesidades. Las más solicitadas son flechas de neón o leds, con gran variedad de tamaños, efectos luminosos, animaciones y control de luminosidad. Por otro lado, las farmacias solicitan portaturnos y guardieros señalizadores, mientras que las empresas demandan directorios de metacrilato y placas en aluminio PVC o metacrilato, con el texto rotulado en vinilo de alto rendimiento. Las placas de emergencia se realizan en vinilo foto luminiscente, en cualquier tamaño, forma y diseño.

UNIDAD DE CARGA: Es la unidad básica de almacenaje y transporte dispuesta sobre un soporte o embalaje modular (caja, pallet, contenedor, etc.) con el fin de conseguir una manutención eficiente

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CASTÁN, J.M., CABAÑERO, C.F. y NÚÑEZ, A.: La logística en la empresa: fundamentos y tecnologías de la información y de la comunicación, Madrid: Pirámide, 2003.

FERRÁS, X.: Producción y logística. Guías de gestión de la innovación, Barcelona: CIDEM, 2004.

CHRISTOPHER, M.: Logística y aprovisionamiento, Madrid: Folio, 1994.

HARRISON, A. y VAN HOEK, R.: Logistics and Supply Chain Management, Prentice Hall, 2002.

MAULEÓN, M.: Logística y costos, Madrid: Díaz de Santos, 2006.

PAU, J.: Manual de logística integral, Madrid: Díaz de Santos, 1998.

ROBUSTÉ, F.: Logística del transporte, Barcelona: UPC, 2005.

BALLOU, Ronald. Logística: Administración de la Cadena de Suministros.

Editorial Prentice Hall 5ª Edición. Estados Unidos 2004 2. MAULEON TORRES, Mikel. Sis temas de Almacenaje y Pick ing.

Editorial Ediciones Díaz De Santos. Madrid 2003. 3. BAUDIN, Michael. Logística Lean: Desarrollo de la Logística Lean en Diversos Tipos de Industrias.

Editorial TGP HOSHIN. Madrid 20084. SORET, Ignacio. Logística Comercial y Empresarial.

Editorial ESIC. Madrid. 19975. MIQUEL PERIS, Salvador et al. Distribución Comercial.

Editorial ESIC. Madrid. 19976. AUTORES Logística Integral.

Editorial ESIC, Madrid 1997**7.**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Gina Alexandra Luna	Instructora	Articulación con la Media	Julio 2021
	Jorge Herrera	Instructor	Articulación con la Media	Julio 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Gina Alexandra Luna	Instructora	Articulación con la Media	Julio 2023	**Actualización versión del formato**